

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 13
im. K. Makuszyńskiego
UCZNIÓW DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO I ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH
42-200 CZĘSTOCHOWA
tel./fax 34 362 86 33
NIP 573-010-77-47, IDS 000712396

REGULAMIN REKRUTACJI
NA ROK SZKOLNY 2017/2018
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W CZĘSTOCHOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz.60).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671).

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego i oddziałów sportowych na rok szkolny 2017/2018 w Szkole Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie obejmuje oddziały:
 - a. dwujęzyczny w klasie siódmej,
 - b. sportowego z piłką siatkową w klasie czwartej,
 - c. sportowego z koszykówką w klasie siódmej.
2. Nauka w oddziale dwujęzycznym obejmuje realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego z nauką języka angielskiego i niemieckiego, a ponadto nauczaniem w języku angielskim przedmiotów (biologia, chemia, informatyka).
3. Nauka w oddziale sportowym z siatkówką obejmuje realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ze szkoleniem sportowym w dyscyplinie piłka siatkowa we współpracy z Klubem Sportowym AZS Częstochowa SSA.

4. Nauka w oddziale sportowym z koszykówką obejmuje realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ze szkoleniem sportowym w dyscyplinie koszykówka.
5. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
 - a. etap I - złożenie dokumentacji:
 - zgłoszenie do oddziału dwujęzycznego (dla uczniów realizujących naukę w Szkole Podstawowej nr 13) lub wniosek do oddziału dwujęzycznego (dla uczniów spoza szkoły i/lub spoza obwodu szkoły, którzy chcą rozpocząć naukę w Szkole Podstawowej nr 13),
 - wniosek do oddziału sportowego (dla wszystkich kandydatów),
 - wyrażenie pisemnej zgody rodziców na przystąpienie do sprawdzianu predyspozycji językowych i/lub sprawdzianu prób sprawności fizycznej,
 - złożenie oświadczenia dot. stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem lekarskim lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku kandydatów do oddziałów sportowych,
 - b. etap II - sprawdzian predyspozycji językowych i/lub sprawdzian prób sprawności fizycznej,
 - c. etap III - złożenie dokumentacji uzupełniającej tj. świadectwa promocji do klasy IV, VII oraz potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły.

§ 2

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznaczając jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie wchodzi co najmniej trzech nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 13.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a. dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13,
 - b. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnych należy:
 - a. zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych i sprawdzianów prób sprawności fizycznej,

- b. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili chęć udziału w I etapie rekrutacji oraz kandydatów zakwalifikowanych do udziału w II etapie rekrutacji,
 - c. sporządzenie indywidualnych zaświadczeń kandydatów (**Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5**) i listy zbiorczej kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu predyspozycji językowych i/lub prób sprawności fizycznej w II etapie rekrutacji zawierających informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów/prób sprawności fizycznej,
 - d. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania I i II etapu rekrutacji lub postępowania uzupełniającego,
 - e. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z dokumentacją rekrutacyjną oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący, członkowie komisji rekrutacyjnej i członkowie komisji ds. sprawdzianów.
 10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną

w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

11. Dokumentację z prac komisji rekrutacyjnych z I i II etapu rekrutacji, przewodniczący komisji rekrutacyjnych przedkładają Dyrektorowi Szkoły do dnia 19.05.2017 r., a pełną dokumentację ze zrealizowanej rekrutacji do dnia 30.06.2017 r.

§ 3

KOMISJE DS. SPRAWDZIANÓW

1. Dyrektor szkoły powołuje komisje ds. sprawdzianów, wyznaczając członków i określając ich zadania.
2. W skład komisji ds. sprawdzianów wchodzi po dwóch nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 13 i z Gimnazjum nr 13¹, posiadających kwalifikacje do nauczania języków obcych i/lub wychowania fizycznego zgodnie z realizacją sprawdzianu.
3. W skład komisji ds. sprawdzianu wchodzi jeden przedstawiciel związku sportowego/klubu sportowego w przypadku oddziału sportowego zgodnie z dyscypliną sportową realizowaną w tym oddziale we współpracy ze związkiem sportowym/klubem sportowym.
4. W skład komisji ds. sprawdzianów nie mogą wchodzić:
 - c. dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 i dyrektor Gimnazjum nr 13,
 - d. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Do zadań komisji ds. sprawdzianów należy:
 - f. przygotowanie, przeprowadzenie i sprawdzenie sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - g. przygotowanie i przeprowadzenie sprawdzianów prób sprawności fizycznej, z uwzględnieniem prób sprawności fizycznej określonych na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu,
 - h. współpraca z komisją rekrutacyjną,

¹ Zgodnie z §12 Uchwały Rady Miasta Częstochowy nr 500.36.2017 z dnia 23.02.2017 r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, od 01.09.2017 r. Gimnazjum nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. I. J. Paderewskiego w Częstochowie włącza się do Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie, dlatego udział nauczycieli Gimnazjum nr 13 w komisji rekrutacyjnej jest uzasadniony.

- i. pomoc w sporządzeniu indywidualnych zaświadczeń kandydatów (**Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5**) i listy zbiorczej kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu predyspozycji językowych i/lub prób sprawności fizycznej w II etapie rekrutacji zawierających informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów/prób sprawności fizycznej,
12. Członkowie komisji ds. sprawdzianów realizują swoje prace zgodnie z ustalonym terminarzem rekrutacji.
13. Osoby wchodzące w skład komisji ds. sprawdzianów są obowiązane do nieujawniania informacji dot. przeprowadzanych sprawdzianów, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

ZASADY PRZEBIEGU REKRUTACJI

1. Do postępowania rekrutacyjnego do oddziału dwujęzycznego i oddziałów sportowych przyjmuje się uczniów realizujących naukę w Szkole Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie i/lub uczniów spoza szkoły i/lub spoza obwodu szkoły, którzy chcą rozpocząć naukę w Szkole Podstawowej nr 13.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do oddziału dwujęzycznego w ramach rekrutacji mają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie. Uczniowie spoza szkoły i/lub spoza obwodu przyjmowani są w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjęcia do oddziałów sportowych odbywają się na równych zasadach dla wszystkich kandydatów biorących udział w rekrutacji.
4. Do oddziałów będących przedmiotem rekrutacji przyjmuje się uczniów na podstawie:
 - a. pisemnego **zgłoszenia do oddziału dwujęzycznego (dla uczniów realizujących naukę w Szkole Podstawowej nr 13 - Załącznik nr 1)** lub **wniosku do oddziału dwujęzycznego (dla uczniów spoza szkoły i/lub spoza obwodu szkoły, którzy chcą rozpocząć naukę w Szkole Podstawowej nr 13 - Załącznik nr 2)**,
 - b. pisemnego **wniosku do oddziału sportowego (dla wszystkich kandydatów - Załącznik nr 3)**,

- c. pisemnej zgody rodziców na przystąpienie do sprawdzianu predyspozycji językowych i/lub sprawdzianu prób sprawności fizycznej (Załącznik nr 4),
 - d. oświadczenia dot. stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem lekarskim lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku kandydatów do oddziałów sportowych,
 - e. pisemnego udokumentowania uzyskanej promocji do klasy czwartej, klasy siódmej na podstawie świadectwa promocji,
 - f. zaświadczenia o wynikach sprawdzianu sprawności fizycznej (Załącznik nr 5),
 - g. zaświadczenie o wynikach sprawdzianu predyspozycji językowych (Załącznik nr 6),
 - h. najwyższej liczby punktów uzyskanych ze sprawdzianu predyspozycji językowych i/lub sprawdzianu prób sprawności fizycznej w procesie rekrutacji,
 - i. pisemnego potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 13 (Załącznik nr 7) - składanej po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych i złożeniu dokumentacji uzupełniającej.
5. Wypełnioną dokumentację należy złożyć w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie, ul. Wręczycka 111/115, 42-200 Częstochowa, tel. 034 362 86 33.
 6. Wzory dokumentacji stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu dostępne są do pobrania w Sekretariacie Szkoły i na stronie internetowej www.sp13.edu.pl
 7. Niedostarczenie przez uczniów i/lub ich rodziców (prawnych opiekunów) pełnej dokumentacji wskazanej w niniejszym regulaminie oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie kandydata do oddziału.
 8. Liczbę miejsc w oddziałach ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

§ 5

TERMINARZ REKRUTACJI

Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego i oddziałów sportowych jest realizowana w terminach zawartych w **Terminarzu Rekrutacji (Załącznik nr 8)**.

§ 6

KRYTERIA PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO

1. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia Szkoły Podstawowej nr 13, który otrzymał promocję do klasy 7 oraz uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wszystkie trzy etapy rekrutacji, jest większa niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o przyjęciu kandydatów decyduje łączna liczba punktów uzyskana przez kandydata w następujących kryteriach:
 - a. wynik sprawdzianu predyspozycji językowych - tj. uzyskana liczba punktów,
 - b. wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy 7 szkoły podstawowej oceny z zajęć edukacyjnych: języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego² w następującej punktacji:
 - celujący - 18 punktów
 - bardzo dobry - 17 punktów,
 - dobry - 14 punktów,
 - dostateczny - 8 punktów,
 - dopuszczający - 2 punkty,
 - c. świadectwo promocyjne z wyróżnieniem - 7 punktów,
 - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie promocyjnym zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).
3. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami szkoły, tj. spoza szkoły i/lub spoza obwodu szkoły, którzy chcą rozpocząć naukę w Szkole Podstawowej nr 13, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego i spełniają kryteria wskazane w § 5 pkt. 2 niniejszego regulaminu.

² W przypadku, gdy uczeń w szkole realizował naukę dwóch języków obcych, brana pod uwagę jest punktacja uzyskana na podstawie oceny z języka obcego wiodącego.

§ 7

**KRYTERIA PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO**

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do oddziału sportowego jest:
 - a. posiadanie przez kandydata bardzo dobrego stanu zdrowia, potwierdzonego orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b. pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub do oddziału,
 - c. uzyskanie pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w szkole w danym oddziale.
2. Do oddziałów sportowych przyjmuje się kandydatów, który otrzymał promocję do klasy 4 lub klasy 7 oraz uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu prób sprawności fizycznej
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość - po 10 punktów:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników spełniających wszystkie trzy etapy rekrutacji, jest większa niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o przyjęciu kandydatów decyduje łączna liczba punktów uzyskana przez kandydata w następujących kryteriach, o których mowa § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).

§ 8

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE


Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku, na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym wskazując terminarz postępowania uzupełniającego do publicznej wiadomości.

§ 9

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od daty wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) z wnioskiem.
2. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Regulamin Rekrutacji uczniów do oddziału dwujęzycznego i oddziałów sportowych na rok Szkolny 2017/2018 w Szkole Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie został wprowadzony Zarządzeniem nr 22/2016/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 z dn. 4 maja 2017 r. w sprawie rekrutacji do oddziału dwujęzycznego i oddziałów sportowych w Szkole Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Iwona Olszówka

Załączniki:

1. Zgłoszenie do oddziału dwujęzycznego dla uczniów realizujących naukę w Szkole Podstawowej nr 13.
2. Wniosek do oddziału dwujęzycznego dla uczniów spoza szkoły i/lub spoza obwodu szkoły, którzy chcą rozpocząć naukę w Szkole Podstawowej nr 13.
3. Wniosek do oddziału sportowego dla wszystkich kandydatów.
4. Zgoda rodziców na przystąpienie do sprawdzianu predyspozycji językowych i/lub sprawdzianu prób sprawności fizycznej.
5. Zaświadczenia o wynikach sprawdzianu sprawności fizycznej.
6. Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu predyspozycji językowych.
7. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 13.
8. Terminarz Rekrutacji.