

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 13

im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wewnętrzne struktury i tryb pracy

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie zostaje ustalony na podstawie art. 53 i 54 ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku nr 256. poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

§ 1

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, reprezentuje ogół rodziców i uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie.

§ 2

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej w Częstochowie.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły Podstawowej w Częstochowie.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

II WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW, ORGANIZACJA RADY

§ 5

1. Wybory zarówno do Rad Klasowych jak i przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w trybie tajnym.
2. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w Radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły zwoływane są we wrześniu danego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów.
 - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej i jej przewodniczy.
 - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów, przy pomocy jednego z rodziców. Rodzic ten nie może być kandydatem do Rady Oddziałowej,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

- 8) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 9) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 - 10) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 11) Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
 - 12) Osoba wybrana do rady klasowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 13) Przebieg wyborów, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez protokolanta i wychowawcę.
 - 14) Członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, który będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Informacja o osobie będącej przedstawicielem Rady Klasowej jest zamieszczona w protokole. Dopuszcza się zastępstwo w przypadku gdy wybrany przedstawiciel nie może brać udziału w zebraniach Rady Rodziców.
3. Protokół z wyborów do rad oddziałowych wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły, a następnie Dyrektor organizuje zebranie na którym zostaje wybrane Prezydium Rady Rodziców.

§ 6

Członkowie Rady Rodziców:

1. Reprezentują klasę na forum Rady.
2. Mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.

5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
8. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
 - nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach,
 - gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań,
 - gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
 - z innych, uzasadnionych przyczyn.W tej sytuacji przeprowadza się ponowne wybory w danym oddziale z zachowaniem procedury.
9. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

III PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§ 7

1. Dyrektor na pierwszym zebraniu przeprowadza wybory do Prezydium Rady Rodziców, podczas których Szkolna Rada wybiera w głosowaniu tajnym skład w której wchodzi:
 - Przewodniczący Rady,
 - Zastępca Przewodniczącego,
 - Sekretarz Rady,
 - Skarbnik Rady,
 - 1 członek oraz 2 osobową Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący Rady wraz z Dyrektorem Szkoły organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w kancelarii szkoły.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.

Komisja Rewizyjna odpowiada za:

- kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, do składu Rady Rodziców wchodzi kolejna osoba, która na pierwszym zebraniu rodziców podczas głosowania, uzyskała drugą w kolejności ilość głosów.
2. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie wychowawcy klasy i przewodniczącemu Rady.
3. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu tajnym.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców przez przewodniczącą Rady Rodziców.

IV KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 9

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

2. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ustawy o systemie oświaty;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do Rady Rodziców odpowiednio szkoły lub placówki.

V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY RODZICÓW

§ 10

Rada Rodziców gromadzi fundusze dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydaje je na działalność statutową szkoły.

§ 11

Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość wg przepisów regulujących sposób rachunkowości

§ 12

Gromadzenie funduszy na Radę Rodziców odbywa się poprzez:

- dobrowolne wpłaty na rachunek bankowy którego dysponentem jest Rada Rodziców,
- wpłaty do skarbnika pełniącego dyżur który odbywać się będzie przed i po zebraniach klasowych (informując wcześniej rodziców o takiej możliwości)
- oraz w inny sposób ustalony przez Dyrektora Szkoły.

§ 13

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Oddziałowa Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

Handwritten signature and initials in blue ink.

§ 14

Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

1. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- dofinansowanie konkursów i uroczystości szkolnych,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych, kół przedmiotowych,
- dofinansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołów,
- wspomaganie finansowe działalności organów szkoły, pedagoga szkolnego i innych osób działających na terenie szkoły wnoszących o dofinansowanie,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego, według potrzeb i możliwości,
- wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- inne wynikłe w trakcie obowiązywania preliminarza.

Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska

2. Środki te mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w pkt 1,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców zatwierdzonych przez Prezydium

- finansowanie konkretnych celów, dla których została zorganizowana impreza lub zbiórka pieniędzy. Zebrane środki pieniężne lub rzeczowe wydatkuje na zamierzony cel Prezydium Rady Rodziców.
- inne.

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez inne osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

3. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby: przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, skarbnika.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców i prowadzi rachunkowość.
5. Na posiedzeniach Rady Rodziców prezydium, dwa razy do roku, przedstawia sprawozdania finansowe z wydanych środków zgromadzonych na funduszu.
6. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców przechowywane są na koncie bankowym.

VI POSIEDZENIA RADY RODZICÓW

§ 15

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady i Dyrektor Szkoły może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców.

§ 16

1. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
2. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
3. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

VII TRYB PRZYJMOWANIA UCHWAŁ

§ 17

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów, odbywa się kolejne głosowanie (do trzech głosowań) decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Rodziców i Dyrektor Szkoły.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.
4. Zatwierdzony regulamin podpisuje przewodniczący oraz Dyrektor Szkoły.
5. Propozycje zmian Regulaminu Rady Rodziców mogą być zgłaszane przez:

- a) Członków Rady Rodziców,
 - b) Dyrektora Szkoły,
 - c) Oddziałową Radę Rodziców,
6. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

RADA RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 13

im. Kornela Makuszyńskiego

ul. Wręczycka 111/115, 42-200 Częstochowa

NIP 573-23-05-718

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 im. K. Makuszyńskiego w Częstochowie uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 28.10.2014r.

W imieniu Rady Rodziców:

Opiniuje pozytywnie:

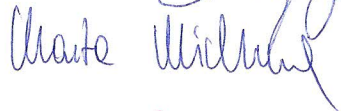
1. Przewodniczący:



2. Wiceprzewodniczący:



3. Sekretarz:



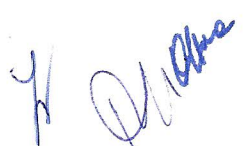
DYREKTOR SZKOŁY



mgr Iwona Olszówka

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 13
im. Kornela Makuszyńskiego
ul. Wręczycka 111/115, 42-200 Częstochowa
NIP 573-23-05-718

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 13
im. K. Makuszyńskiego
ul. Wręczycka 111/115
42-200 CZĘSTOCHOWA
tel./fax 34 362 86 33
NIP 573-010-77-47, IDS 000712396



§ 14

Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

1. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym dla dzieci potrzebujących pomocy finansowej,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych, kół przedmiotowych,
- dofinansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołów,
- wspomaganie finansowe działalności organów szkoły, pedagoga szkolnego i innych osób działających na terenie szkoły wnoszących o dofinansowanie,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego, według potrzeb i możliwości,
- wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- inne wynikłe w trakcie obowiązywania preliminarza.

Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska

2. Środki te mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w pkt 1,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców zatwierdzonych przez Prezydium

Orulbas
dn. 10.11.2018
[Signature]